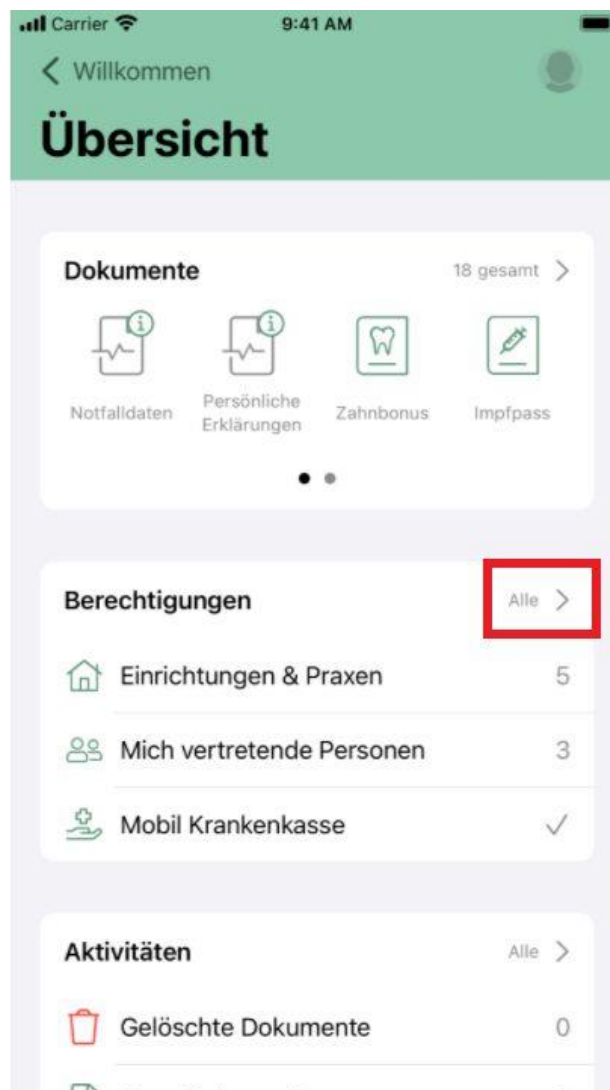


## VERTRETUNGEN ERTEILEN UND LÖSCHEN

### SO RICHTEN SIE VERTRETUNGEN EIN:

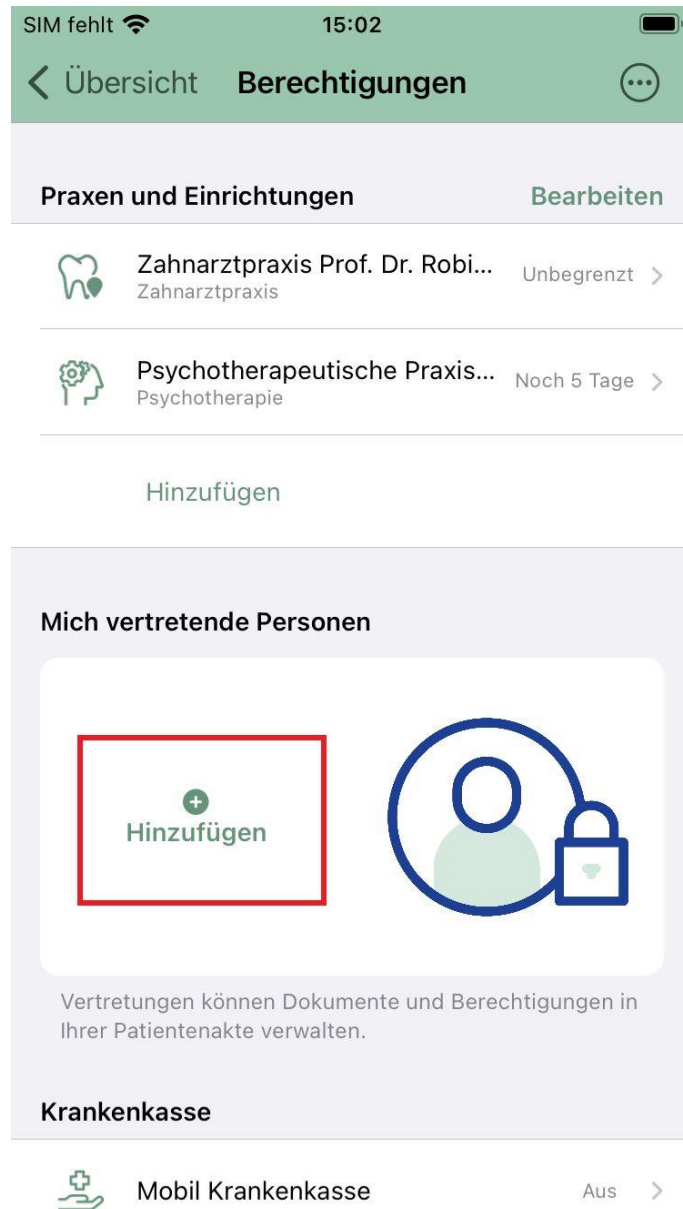
Sie finden die Einstellungen für Vertreter in Ihrer **PATIENTENAKTE Mobil Krankenkasse** in der **Übersicht**. Hier können Sie Vertreter für Ihre Patientenakte einrichten.

Hinweis: Die Abbildungen entsprechen der aktuellen iOS-App Version. Dies kann bei Verwendung andere Betriebssysteme wie z. B. Android, Windows, BlackBerry OS abweichen.



## VERTRETUNGEN ERTEILEN UND LÖSCHEN

1. Im Bereich "Mich vertretende Personen" können Sie Ihren Vertreter „hinzufügen.“



## VERTRETUNGEN ERTEILEN UND LÖSCHEN

2. Bitte geben Sie die folgenden Daten zu Ihrem Vertreter an. Im Anschluss klicken Sie auf „Jetzt hinzufügen.“

SIM fehlt 15:34

Abbrechen Vertretende hinzufügen ?

**i** Eine vertretende Person kann Ihre Patientenakte verwalten wie Sie selbst. Was nur Sie selbst tun können: Ihre Akte kündigen und eine Vertretung einrichten.

**Angaben zur Person, die mich vertritt**

Name

Versichertennummer

E-Mail-Adresse

Ändern

Die Person, die mich vertritt, hat der Vertretung und den Datenschutzbestimmungen zugestimmt. ☐

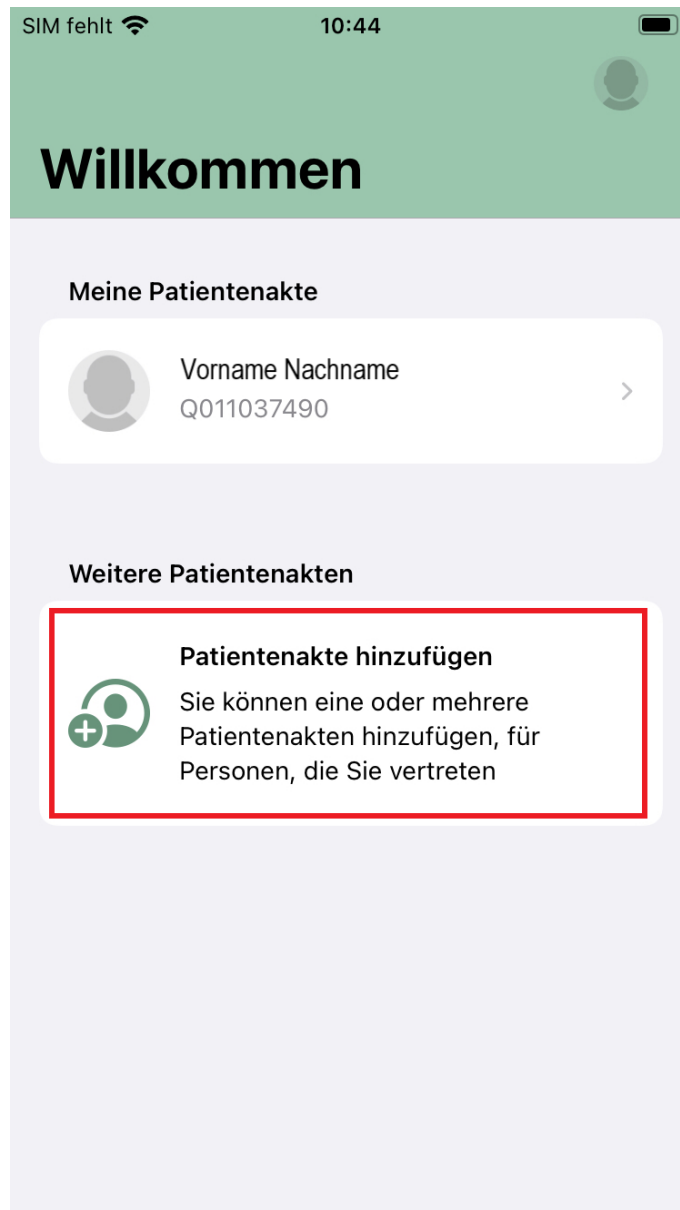
[Zu den Datenschutzbestimmungen.](#)

Jetzt hinzufügen

3. Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung.
4. Danach erhält der Vertreter ebenfalls eine E-Mail mit Ihren Daten.

## VERTRETUNGEN ERTEILEN UND LÖSCHEN

5. Der Vertreter richtet die Vertretung unter „weitere Patientenakte“ ein.



6. Sobald der Vertreter die Anmeldung und Gerätebindung durchlaufen hat, bekommen Sie erneut eine E-Mail über die erfolgreiche Einrichtung der Vertretung.

Sie können die Vertretungen jederzeit selbst wieder über Bearbeiten löschen.